

PERATURAN
MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR .../2021
TENTANG
**KARTU PELAKU USAHA DAN PELAKU PENDUKUNG DI BIDANG
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa perlindungan dan pemberdayaan pemangku kepentingan di bidang kelautan dan perikanan belum dapat menjangkau pelaku pendukung di sektor kelautan dan perikanan;
- b. bahwa dalam rangka percepatan pelayanan, peningkatan kesejahteraan, serta menciptakan efektivitas dan efisiensi program Kementerian Kelautan dan Perikanan agar tepat sasaran perlu dilakukan pendataan terhadap pelaku pendukung sektor kelautan dan perikanan;
- c. bahwa dengan melihat kondisi pelaksanaan Kartu Pelaku Utama Sektor Kelautan dan Perikanan yang sangat dinamis, perlu melakukan peninjauan terhadap Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/PERMEN-KP/2019 tentang Kartu Pelaku Utama Kelautan dan Perikanan; dan
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan tentang Kartu Pelaku Utama Sektor Kelautan dan Perikanan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas

Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);

2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan, dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudi Daya Ikan, dan Petambak Garam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5870);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6673)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 37, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6639)
7. Peraturan Presiden Nomor 68 Tahun 2019 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 203);

8. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 31/PERMEN-KP/2018 tentang Master Plan Teknologi Informasi Kementerian Kelautan dan Perikanan Tahun 2018-2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1425);
9. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1114);
10. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 61/PERMEN-KP/2020 tentang Satu Data Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1788).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN TENTANG KARTU PELAKU USAHA DAN PELAKU PENDUKUNG DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pelaku Usaha adalah setiap orang yang mengelola sebagian atau seluruh kegiatan usaha kelautan dan perikanan dari hulu sampai hilir.
2. Pelaku Pendukung adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan di bidang kelautan dan perikanan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.
3. Setiap Orang adalah orang perseorangan atau **kelompok** atau korporasi baik yang berbentuk badan hukum maupun yang tidak berbadan hukum.
4. Nelayan adalah Setiap Orang yang mata pencahariannya melakukan penangkapan ikan.
5. Pembudi Daya Ikan adalah Setiap Orang yang mata pencahariannya melakukan pembudidayaan ikan air tawar, ikan air payau, dan ikan air laut.
6. Petambak Garam adalah Setiap Orang yang melakukan kegiatan usaha pergaraman.

7. Pergaraman adalah semua kegiatan yang berhubungan dengan praproduksi, produksi, pasca produksi, pengolahan, dan pemasaran garam.
8. Pengolah Ikan adalah Setiap Orang yang melakukan rangkaian kegiatan dan/atau perlakuan dari bahan baku ikan sampai menjadi produk akhir untuk konsumsi maupun non-konsumsi..
9. Pemasar Perikanan adalah Setiap Orang yang melakukan kegiatan pemasaran ikan dan produk olahannya.
10. Nomor Induk Kependudukan, yang selanjutnya disingkat NIK adalah nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia.
11. Nomor Induk Berusaha, yang selanjutnya disingkat NIB adalah identitas Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung yang diterbitkan oleh lembaga Online Single Submission setelah Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung melakukan pendaftaran.
12. Kartu Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung Sektor Kelautan dan Perikanan, yang selanjutnya disebut Kartu Kusuka adalah identitas tunggal Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung kelautan dan perikanan yang menjadi basis data bagi setiap proses pelayanan di sektor kelautan dan perikanan.
13. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan Perikanan.
14. Kementerian adalah Kementerian Kelautan dan Perikanan.
15. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal di lingkungan Kementerian.
16. Badan adalah Badan di lingkungan Kementerian.
17. Unit Data Kementerian adalah unit kerja yang bertugas di bidang pengelolaan Data dan berwenang untuk menetapkan kebijakan di bidang pengelolaan Data di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.
18. Unit Pelaksana Teknis, yang selanjutnya disingkat UPT adalah UPT di lingkungan Kementerian.
19. Dinas adalah satuan kerja pemerintah daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kelautan dan perikanan di provinsi atau kabupaten/kota termasuk Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD).
20. Pekerjaan adalah mata pencaharian sektor kelautan dan perikanan.
21. Dalam jaringan, yang selanjutnya disingkat Daring adalah terhubung dalam jejaring komputer atau online.
22. Petugas Kusuka adalah Aparatur Sipil Negara, Penyuluh Perikanan Bantu, dan/atau pegawai selain Aparatur Sipil Negara pada Kementerian dan Dinas yang ditunjuk.

23. Validasi adalah pengesahan data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung oleh Kementerian.
24. Hari adalah hari kerja.

Bagian Kedua
Ruang Lingkup
Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri ini berlaku untuk Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung
- (2) Pelaku Usaha sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Nelayan;
 - b. Penyedia sarana prasana penangkapan;
 - c. Produsen Kapal;
 - d. Produsen Alat Penangkapan Ikan;
 - e. Produsen Alat Bantu Penangkapan Ikan;
 - f. Penyedia Jasa Perbaikan Sarana Penangkapan dan Pengangkutan Ikan;
 - g. Pembudi Daya Ikan;
 - h. Produsen Induk;
 - i. Produsen Pakan;
 - j. Produsen Pupuk dan Obat;
 - k. Pemilik kapal angkut ikan hidup;
 - l. Petambak Garam;
 - m. Pemilik Gudang Garam
 - n. Pengolah dan Pemasar Garam
 - o. Pengolah Ikan;
 - p. Pemasar Ikan;
 - q. Pemilik *Cold Storage*; dan
 - r. Pemasar Antarpelabuhan.
- (3) Pelaku Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. Pengangkut ikan di pelabuhan dan TPI;
 - b. Pekerja di industri pembuatan Kapal;
 - c. Pekerja di industri pembuatan Alat Penangkapan Ikan;
 - d. Pekerja di industri pembuatan Alat Bantu Penangkapan Ikan;
 - e. Pekerja di Jasa Perbaikan Sarana Penangkapan dan Pengangkutan Ikan;
 - f. Pekerja budidaya;
 - g. Pekerja di Industri Induk Ikan;
 - h. Pekerja di industri Pakan;
 - i. Pekerja di industri Pupuk dan Obat;

- j. Pekerja di kapal angkut ikan hidup;
 - k. Pekerja Bidang Pengolahan;
 - l. Pekerja Bidang Pemasaran;
 - m. Pekerja di Gudang Garam;
 - n. Pekerja Pengolah dan Pemasar Garam;
 - o. Tenaga Kerja Usaha Garam;
 - p. Kelompok Penggerak Konservasi;
 - q. Kelompok Wisata Bahari;
 - r. Kelompok Ekonomi Produktif;
 - s. Kelompok Rehabilitasi Pesisir dan Pulau-pulau Kecil;
 - t. Kelompok Dermaga Apung;
 - u. Kelompok Siaga Bencana;
 - v. Kelompok Masyarakat Hukum Adat;
 - w. Pekerja pada Pemasar Antar Pelabuhan;
 - x. Penyedia Jasa Kepabeanan dan Pengiriman Komoditas Kelautan dan Perikanan (PPJK dan *Forwarder*);
 - y. Penyedia Instalasi Karantina Ikan;
 - z. Kelompok Pengawasan bidang Penangkapan Ikan;
 - aa. Kelompok Pengawasan bidang Budidaya Ikan;
 - bb. Kelompok Pengawasan bidang Pengolahan; dan
 - cc. Kelompok Pengawasan bidang WP3K.
- (4) Nelayan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a terdiri atas:
- a. nelayan kecil;
 - b. nelayan tradisional;
 - c. nelayan buruh; dan
 - d. nelayan pemilik
- (5) Pembudi Daya Ikan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b terdiri atas:
- a. pembudi daya ikan kecil;
 - b. penggarap lahan budidaya; dan
 - c. pemilik lahan budidaya
- (6) Petambak Garam sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c terdiri atas:
- a. petambak garam kecil;
 - b. penggarap tambak garam; dan
 - c. pemilik tambak garam.
- (7) **Pelaku Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan lebih lanjut melalui Keputusan Kepala Unit Data Kementerian.**

Bagian Ketiga

Fungsi

Pasal 3

- (1) Kartu Kusuka diberikan kepada Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung
- (2) Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berfungsi sebagai:
 - a. bukti profesi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung
 - b. basis data untuk pendataan sektoral bagi Pelaku Utama;
 - c. basis data untuk memudahkan perlindungan dan/atau pemberdayaan bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung;
 - d. basis data tunggal pelaksanaan satu data kelautan dan perikanan

BAB II

PENYELENGGARAAN

Pasal 4

- (1) Penyelenggara Kartu Kusuka dilaksanakan oleh:
 - a. Sekretariat Jenderal;
 - b. Direktorat Jenderal;
 - c. Produsen Data;
 - d. Badan;
 - e. UPT;
 - f. Dinas provinsi; dan
 - g. Dinas kabupaten/kota
- (2) Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bertugas:
 - a. mengoordinir penyelenggaraan Kartu Kusuka di Kementerian; dan
 - b. memfasilitasi kerja sama dengan pihak luar Kementerian dalam penyelenggaraan Kartu Kusuka.
- (3) Direktorat Jenderal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:
 - a. Direktorat Jenderal yang menangani tugas teknis di bidang pengelolaan ruang laut sebagai;
 - b. Direktorat Jenderal yang menangani tugas teknis di bidang perikanan tangkap sebagai penyelenggara Kartu Kusuka bagi Nelayan;
 - c. Direktorat Jenderal yang menangani tugas teknis di bidang perikanan budi daya sebagai penyelenggara Kartu Kusuka bagi Pembudi Daya Ikan;
 - d. Direktorat Jenderal yang menangani tugas teknis di bidang penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan sebagai penyelenggara Kartu Kusuka bagi Pengolah Ikan dan Pemasar Perikanan.

Pasal 5

- (1) Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf a, berwenang:
 - a. menyusun standardisasi formulir Kartu Kusuka;
 - b. membangun dan mengelola platform aplikasi basis data Kartu Kusuka;
 - c. mengadakan bimbingan teknis kepada penyelenggara Kartu Kusuka;
 - d. mengelola, menyajikan, dan melakukan diseminasi data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. memfasilitasi kegiatan koordinasi, sinkronisasi, konsultasi serta sinergitas kebijakan, dan program/kegiatan Kartu Kusuka antara para pemangku kepentingan;
 - f. melakukan Validasi blok umum;
 - g. memfasilitasi penyusunan perjanjian kerja sama antara Kementerian dengan pihak luar terkait penyelenggaraan Kartu Kusuka;
 - h. melakukan monitoring dan evaluasi realisasi perjanjian kerja sama; dan i.
 - i. menetapkan Petugas Kusuka.
- (2) Direktorat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf b, berwenang melakukan sosialisasi, pendataan, Validasi blok khusus, pencetakan, distribusi, dan/atau pendampingan distribusi Kartu Kusuka sesuai dengan kewenangannya.
- (3) Badan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c, berwenang melakukan sosialisasi, pendataan, distribusi, dan/atau pendampingan distribusi Kartu Kusuka sesuai dengan kewenangannya.
- (4) UPT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf d dan Dinas kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf f, berwenang:
 - a. melakukan pendataan, sosialisasi, dan pendampingan distribusi Kartu Kusuka;
 - b. melakukan verifikasi kepada Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung yang mengajukan permohonan; dan
 - c. memberikan bimbingan teknis pendataan, sosialisasi, pemantauan, evaluasi, dan konsultasi pelaksanaan Kartu Kusuka.
- (5) Dinas provinsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf e, berwenang:

- a. mengoordinasikan penyelenggaraan, penyesuaian, dan pengintegrasian pelaksanaan program Kartu Kusuka di kabupaten/kota/UPTD lingkup provinsi;
- b. mengelola dan menyajikan data Kartu Kusuka di provinsi; dan
- c. memberikan bimbingan, pemantauan, evaluasi, dan konsultasi pelaksanaan Kartu Kusuka di provinsi.

BAB III

PERSYARATAN DAN MEKANISME

Bagian Kesatu Permohonan Penerbitan

Pasal 6

- (1) Setiap Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung untuk memiliki Kartu Kusuka harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Petugas Kusuka dengan mengisi formulir penerbitan.
- (2) Formulir penerbitan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. blok umum; dan
 - b. blok khusus.
- (3) Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dalam mengajukan permohonan penerbitan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melampirkan persyaratan:
 - a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - b. surat keterangan dari kepala desa atau yang disebut dengan nama lain yang menyatakan bahwa yang bersangkutan bekerja sebagai Pelaku Usaha atau Pelaku Pendukung, apabila pekerjaan yang tertera dalam KTP bukan termasuk dalam daftar Pelaku Usaha atau Pelaku Pendukung;
 - c. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), jika memiliki.
- (4) Dalam hal Pelaku Pendukung berbentuk kelompok maka pengajuan permohonan penerbitan Kartu Kusuka harus melampirkan Surat Penetapan sebagai kelompok dari Kementerian atau Dinas.
- (5) Dalam hal Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung berbentuk korporasi maka pengajuan permohonan penerbitan Kartu Kusuka harus melampirkan NIB.
- (6) Dalam hal Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung korporasi belum memiliki NIB sebagaimana dimaksud pada ayat (4) maka melampirkan persyaratan:
 - a. fotokopi KTP penanggung jawab korporasi yang dibuktikan dengan dokumen resmi yang diterbitkan oleh korporasi yang bersangkutan;
 - b. fotokopi NPWP korporasi bagi badan usaha yang memiliki NPWP;

- c. fotokopi tanda daftar perusahaan (TDP) bagi badan usaha yang memiliki TDP;
- d. fotokopi akte pendirian bagi bentuk usaha Perseroan Terbatas (PT), Persekutuan Komanditer (CV), koperasi, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Badan Usaha Milik Daerah (BUMD), Yayasan, Lembaga nonpemerintah;
- e. surat keterangan domisili bagi bentuk usaha PT, CV, BUMN, koperasi atau BUMD; dan
- f. fotokopi Surat Keputusan pengesahan dari pihak yang berwenang bagi bentuk usaha Kelompok.

Pasal 7

- (1) Dalam hal permohonan penerbitan Kartu Kusuka yang disampaikan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dinyatakan lengkap dan sesuai, Petugas Kusuka dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari memasukkan dan/atau mengunggah data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung ke dalam laman satu data Kementerian, untuk selanjutnya dilakukan Validasi.
- (2) Dalam hal permohonan penerbitan Kartu Kusuka dilakukan melalui Petugas Kusuka dengan melampirkan formulir penerbitan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 tidak lengkap dan tidak sesuai, Petugas Kusuka menyampaikan penolakan disertai alasan penolakan secara tertulis dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari setelah permohonan diterima.

Pasal 8

- (1) Sekretariat Jenderal melakukan Validasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) melalui Validasi data blok umum:
- (2) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dilakukan dengan pemadanan data kependudukan dari Kementerian Dalam Negeri dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari.
- (3) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung **kelompok dan** korporasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian terhadap persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (4) atau ayat (5) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (4) Dalam hal hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan, **kelompok**, dan korporasi telah sesuai, selanjutnya

dilakukan rekapitulasi oleh Sekretariat Jenderal dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari.

- (5) Dalam hal Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data Kementerian.
- (6) Dalam hal hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung **kelompok dan** korporasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinyatakan tidak sesuai, maka dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 9

Berdasarkan rekapitulasi hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan, **kelompok**, dan korporasi yang dilakukan oleh Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (4) selanjutnya diterbitkan Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang diperoleh melalui laman satu data.

Bagian Kedua Pencetakan dan Pendistribusian

Pasal 10

- (1) Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang telah diterbitkan melalui laman satu data selanjutnya dilakukan pencetakan Kartu Kusuka.
- (2) Pencetakan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan oleh pihak perbankan yang telah melakukan perjanjian kerja sama dengan Kementerian
- (3) Jangka waktu pencetakan dan pendistribusian Kartu Kusuka yang dilaksanakan oleh pihak perbankan mengacu pada perjanjian kerja sama antara Kementerian dengan pihak perbankan.
- (4) Pencetakan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilakukan oleh Direktorat Jenderal apabila:
 - a. tidak tercapai kesepakatan kerja sama dengan pihak perbankan;
 - b. pihak perbankan yang telah melakukan perjanjian kerja sama dengan Kementerian melakukan wanprestasi; dan/atau
 - c. pihak perbankan yang telah melakukan perjanjian kerja sama dengan Kementerian menyatakan ketidakmampuan untuk mencetak Kartu Kusuka.

- (5) Pencetakan dan pendistribusian Kartu Kusuka yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal dilaksanakan dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (6) Pendistribusian Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat didampingi oleh Petugas Kusuka.

Bagian Ketiga
Perubahan

Pasal 11

- (1) Kartu Kusuka dapat dilakukan perubahan setelah jangka waktu 6 (enam) bulan terhitung sejak Kartu Kusuka diterbitkan.
- (2) Perubahan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan apabila terdapat perubahan data atau informasi paling sedikit berupa alamat, penanggung jawab korporasi, dan/atau pekerjaan Pelaku Usaha.
- (3) Setiap Pelaku Usaha untuk melakukan perubahan Kartu Kusuka harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Petugas Kusuka atau secara Daring dengan mengisi formulir perubahan melalui laman satu data dengan melampirkan dokumen pendukung.
- (4) Dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling sedikit meliputi:
 - a. Fisik/hasil pemindaian Kartu Kusuka yang akan diubah;
 - b. fotokopi KTP untuk perubahan alamat bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan atau fotokopi surat keterangan domisili perusahaan untuk perubahan domisili bagi Pelaku Usaha korporasi;
 - c. fotokopi surat keterangan perubahan nama korporasi dari pihak yang berwenang bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung korporasi;
 - d. perubahan struktur kepengurusan korporasi dan fotokopi KTP penanggung jawab kepengurusan baru untuk perubahan nama penanggung jawab bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung korporasi; dan
 - e. surat keterangan beralih pekerjaan dari kepala desa/lurah bagi perubahan karena alih pekerjaan bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan.
- (5) Dalam hal permohonan perubahan diajukan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya Petugas Kusuka dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari memasukan dan/atau mengunggah data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung ke dalam laman satu data, untuk selanjutnya dilakukan Validasi.

- (6) Dalam hal permohonan perubahan Kartu Kusuka diajukan melalui Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan Validasi.
- (7) Dalam hal permohonan perubahan Kartu Kusuka diajukan secara langsung melalui Petugas Kusuka dengan melampirkan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak lengkap dan tidak sesuai, Petugas Kusuka menyampaikan penolakan disertai alasan penolakan secara tertulis dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari setelah permohonan diterima secara lengkap.
- (8) Dalam hal permohonan perubahan Kartu Kusuka diajukan melalui Daring dengan melampirkan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.

Pasal 12

- (1) Validasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (5) dan ayat (6) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung dilakukan melalui:
 - a. Validasi data blok umum oleh Sekretariat Jenderal; dan
 - b. Validasi data blok khusus oleh Direktorat Jenderal.
- (2) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dilakukan dengan pemadanan data kependudukan dari Kementerian Dalam Negeri dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari.
- (3) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung korporasi dilakukan dengan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian terhadap dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (4) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (4) Dalam hal Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dan korporasi dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan rekapitulasi oleh Sekretariat Jenderal dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari.
- (5) Dalam hal Validasi data blok umum perubahan Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.

- (6) Dalam hal hasil Validasi data blok umum perubahan Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung korporasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinyatakan tidak lengkap dan tidak sesuai, maka dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 13

- (1) Berdasarkan rekapitulasi hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dan korporasi yang dilakukan oleh Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (4) selanjutnya dilakukan Validasi data blok khusus.
- (2) Validasi data blok khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dan korporasi, dilakukan melalui penyesuaian data dengan pertimbangan teknis dari Direktorat Jenderal sesuai kewenangannya dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (3) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya diterbitkan Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang diperoleh melalui laman satu data.
- (4) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan tidak sesuai, dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 14

- (1) Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang telah diterbitkan melalui laman satu data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3) selanjutnya dilakukan pencetakan Kartu Kusuka.
- (2) Pencetakan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

Bagian Keempat Perpanjangan

Pasal 15

- (1) Perpanjangan Kartu Kusuka diajukan sebelum masa berlaku Kartu Kusuka berakhir.
- (2) Setiap Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung untuk melakukan perpanjangan Kartu Kusuka harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Petugas Kusuka atau secara Daring dengan mengisi formulir perpanjangan melalui

laman satu data dengan melampirkan dokumen pendukung berupa fotokopi atau hasil pemindaian Kartu Kusuka yang akan diperpanjang.

- (3) Dalam hal permohonan perpanjangan diajukan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya Petugas Kusuka dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari memasukan dan/atau mengunggah data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung ke dalam laman satu data, untuk selanjutnya dilakukan Validasi.
- (4) Dalam hal permohonan perpanjangan Kartu Kusuka disampaikan secara Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan Validasi.
- (5) Dalam hal permohonan perpanjangan Kartu Kusuka dilakukan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, Petugas Kusuka menyampaikan penolakan disertai alasan penolakan secara tertulis dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari setelah permohonan diterima secara lengkap.
- (6) Dalam hal permohonan perpanjangan Kartu Kusuka dilakukan melalui Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.
- (7) Perpanjangan Kartu Kusuka yang diajukan setelah habis masa berlakunya dikenakan sama dengan pengajuan permohonan baru.

Pasal 16

- (1) Validasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) dan ayat (4) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung dilakukan melalui:
 - a. Validasi data blok umum oleh Sekretariat Jenderal; dan
 - b. Validasi data blok khusus oleh Direktorat Jenderal.
- (2) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan dilakukan dengan;
 - a. pemadanan data kependudukan dari Kementerian Dalam Negeri dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari; dan
 - b. memeriksa kesesuaian terhadap dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (3) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung **kelompok dan** korporasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian terhadap dokumen pendukung sebagaimana

dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.

- (4) Dalam hal Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan atau kelompok atau korporasi dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan rekapitulasi oleh Sekretariat Jenderal dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari.
- (5) Dalam hal Validasi data blok umum perpanjangan Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.
- (6) Dalam hal hasil Validasi data blok umum perpanjangan Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung kelompok dan korporasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinyatakan tidak lengkap dan tidak sesuai, maka dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 17

- (1) Berdasarkan rekapitulasi hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan atau kelompok atau korporasi yang dilakukan oleh Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (4) selanjutnya dilakukan Validasi data blok khusus.
- (2) Validasi data blok khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan atau kelompok atau korporasi, dilakukan melalui penyesuaian data dengan pertimbangan teknis dari Direktorat Jenderal sesuai kewenangannya dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (3) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya diterbitkan Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang diperoleh melalui laman satu data.
- (4) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 18

- (1) Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang telah diterbitkan melalui laman satu data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (3) selanjutnya dilakukan pencetakan Kartu Kusuka.
- (2) Pencetakan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

Bagian Kelima
Pergantian

Pasal 19

- (1) Penggantian Kartu Kusuka dapat dilakukan apabila Kartu Kusuka rusak atau hilang.
- (2) Setiap Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung untuk melakukan penggantian Kartu Kusuka harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada Petugas Kusuka atau secara Daring dengan mengisi formulir penggantian melalui laman satu data dengan melampirkan dokumen pendukung berupa:
 - a. kartu fisik atau hasil pemindaian kartu fisik dalam hal Kartu Kusuka rusak; atau;
 - b. surat keterangan hilang atau hasil pemindaian surat keterangan hilang dari kepolisian dalam hal Kartu Kusuka hilang;
- (3) Dalam hal permohonan penggantian diajukan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya Petugas Kusuka dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari memasukan dan/atau mengunggah data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung ke dalam laman satu data, untuk selanjutnya dilakukan Validasi.
- (4) Dalam hal permohonan penggantian Kartu Kusuka disampaikan secara Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan Validasi.
- (5) Dalam hal permohonan penggantian Kartu Kusuka dilakukan melalui Petugas Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, Petugas Kusuka menyampaikan penolakan disertai alasan penolakan secara tertulis dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari setelah permohonan diterima secara lengkap.
- (6) Dalam hal permohonan penggantian Kartu Kusuka dilakukan melalui Daring sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.

Pasal 20

- (1) Validasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) dan ayat (4) bagi Pelaku Utama dilakukan melalui:
 - a. Validasi data blok umum oleh Sekretariat Jenderal; dan
 - b. Validasi data blok khusus oleh Direktorat Jenderal.
- (2) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Utama perseorangan dilakukan dengan.
 - a. pemadanan data kependudukan dari Kementerian Dalam Negeri dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari; dan
 - b. memeriksa kesesuaian terhadap dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (3) Validasi data blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung **kelompok dan** korporasi dilakukan dengan memeriksa kesesuaian terhadap dokumen pendukung sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (2) dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (4) Dalam hal Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan **atau kelompok** atau korporasi dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya dilakukan rekapitulasi oleh Sekretariat Jenderal dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) Hari.
- (5) Dalam hal Validasi data blok umum penggantian Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan secara otomatis oleh laman satu data.
- (6) Dalam hal hasil Validasi data blok umum penggantian Kartu Kusuka bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung **kelompok dan** korporasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinyatakan tidak lengkap dan tidak sesuai, maka dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian.

Pasal 21

- (1) Berdasarkan rekapitulasi hasil Validasi data blok umum bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan **atau kelompok** atau korporasi yang dilakukan oleh Sekretariat Jenderal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (4) selanjutnya dilakukan Validasi data blok khusus.

- (2) Validasi data blok khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung perseorangan atau kelompok atau korporasi, dilakukan melalui penyesuaian data dengan pertimbangan teknis dari Direktorat Jenderal sesuai kewenangannya dalam jangka waktu paling lama 5 (lima) Hari.
- (3) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung dinyatakan lengkap dan sesuai, selanjutnya diterbitkan Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang diperoleh melalui laman satu data.
- (4) Dalam hal Validasi data blok khusus bagi Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dinyatakan tidak lengkap dan tidak sesuai, dilakukan penolakan dengan disertai alasan penolakan kepada pemohon paling lama 1 (satu) Hari melalui laman satu data Kementerian

Pasal 22

- (1) Kartu Kusuka elektronik (e-Kusuka) yang telah diterbitkan melalui laman satu data sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (3)
- (2) Pencetakan Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10.

Pasal 23

- (1) Hasil Validasi data blok khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf b, Pasal 16 ayat (1) huruf b, dan Pasal 20 ayat (1) huruf b, digunakan untuk:
 - a. bahan pertimbangan dalam permohonan perubahan, perpanjangan, dan penggantian Kartu Kusuka; dan
 - b. bahan pertimbangan dalam pemberian perlindungan dan pemberdayaan Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung

BAB IV

BENTUK, FORMAT, DAN MASA BERLAKU

Bagian Kesatu Bentuk dan Format Formulir

Pasal 24

- (1) Formulir penerbitan, perubahan, perpanjangan, berhenti sebagai Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung, dan penggantian Kartu Kusuka ditetapkan lebih lanjut melalui Keputusan Kepala Unit Data Kementerian
- (2) Formulir penerbitan, perubahan, perpanjangan, berhenti sebagai Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung, dan penggantian Kartu Kusuka terdiri dari:

- a. blok umum, dan
 - b. blok khusus
- (3) Blok umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, paling sedikit memuat informasi:
- a. NIK orang perseorangan atau penanggung jawab korporasi;
 - b. nama Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung;
 - c. jenis kelamin untuk perseorangan
 - d. tempat dan tanggal lahir orang perseorangan atau penanggung jawab korporasi;
 - e. nomor telepon
 - f. alamat Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung sesuai dokumen pendukung dalam persyaratan;
 - g. alamat surat menyurat;
 - h. tahun mulai usaha di sektor kelautan dan perikanan;
 - i. status perkawinan untuk perseorangan;
 - j. jumlah tanggungan untuk perseorangan;
 - k. pendidikan terakhir yang ditamatkan untuk perseorangan;
 - l. agama; dan
 - m. pekerjaan Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung
- (4) Blok khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, paling sedikit memuat informasi:
- a. total pendapatan kotor tahunan, dan
 - b. jumlah serta jenis sarana dan prasarana yang digunakan.
- (5) Bentuk dan format formulir Kartu Kusuka, sebagaimana dimaksud pada ayat ... diatur lebih lanjut melalui Keputusan Kepala Unit Data Kementerian

Bagian Kedua
Bentuk dan Format Kartu Kusuka

Pasal 25

- (1) Kartu Kusuka paling sedikit memuat informasi:
- a. NIK untuk Kartu Kusuka perseorangan;
 - b. nomor Kartu Kusuka untuk Kartu Kusuka Korporasi;
 - c. nama Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung untuk Kartu Kusuka Perseorangan;
 - d. nama penanggung jawab Korporasi untuk Kartu Kusuka Korporasi;
 - e. alamat Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung;
 - f. masa berlaku;
 - g. pekerjaan Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung; dan

- h. kode Quick Response/QR Code.
- (2) Kode *Quick Response/QR Code* berisi tautan yang paling sedikit memuat informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
 - (3) Kode *Quick Response/QR Code* digunakan untuk mengetahui validitas data Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung pemegang Kartu Kusuka.
 - (4) Bentuk dan format Kartu Kusuka sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut melalui Keputusan Kepala Unit Data Kementerian.

Bagian Ketiga
Masa Berlaku

Pasal 26

Kartu Kusuka berlaku selama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.

BAB V

BIAYA

Pasal 27

- (1) Setiap Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung yang mengajukan permohonan penerbitan Kartu Kusuka dengan pencetakan Kartu Kusuka dilakukan oleh pihak perbankan tidak dikenakan biaya.
- (2) Dalam hal pengajuan permohonan perubahan, perpanjangan, atau penggantian Kartu Kusuka dengan pencetakan Kartu Kusuka dilakukan oleh pihak perbankan dikenakan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Setiap Pelaku Usaha dan Pelaku Pendukung yang mengajukan permohonan penerbitan, perubahan, perpanjangan, atau penggantian Kartu Kusuka dengan pencetakan Kartu Kusuka dilakukan oleh Direktorat Jenderal tidak dikenakan biaya.

BAB VI

PEMANTAUAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Bagian Kesatu

Pemantauan dan Evaluasi

Pasal 28

- (1) Sekretaris Jenderal, Direktur Jenderal, dan Kepala Badan sesuai dengan kewenangannya melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kartu Kusuka paling sedikit 3 (tiga) bulan sekali.

- (2) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Kartu Kusuka meliputi proses pendataan, validasi, pencetakan dan distribusi, perubahan, perpanjangan, serta penggantian.

Bagian Kedua

Pelaporan

Pasal 29

- (1) Pihak Perbankan yang telah melakukan kerja sama dengan Kementerian menyampaikan pelaporan pelaksanaan penerbitan, perubahan, perpanjangan, dan penggantian Kartu Kusuka kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal dengan mengacu pada perjanjian kerja sama antara Kementerian dengan pihak perbankan
- (2) Direktorat Jenderal/Badan menyampaikan pelaporan pelaksanaan penerbitan, perubahan, perpanjangan, dan penggantian Kartu Kusuka kepada Menteri melalui Sekretaris Jenderal paling sedikit 6 (enam) bulan sekali.
- (3) Hasil pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) sebagai bahan pengambilan kebijakan dalam pelaksanaan Kartu Kusuka oleh Menteri.

BAB VII

PEMBINAAN

Pasal 30

- (1) Dalam rangka pelaksanaan Kartu Kusuka, Sekretariat Jenderal, Direktorat Jenderal, Badan, Dinas, dan UPT melakukan pembinaan sesuai dengan kewenangannya.
- (2) Sekretariat Jenderal melakukan pembinaan pelaksanaan Kartu Kusuka dalam rangka sinergitas kebijakan program/kegiatan Kartu Kusuka di Kementerian.
- (3) Direktorat Jenderal/Badan melakukan pembinaan pelaksanaan Kartu Kusuka berupa:
 - a. fasilitasi kegiatan koordinasi, sinkronisasi, konsultasi serta sinergitas kebijakan dan program/kegiatan Kartu Kusuka antara para pemangku kepentingan; dan
 - b. sosialisasi pelaksanaan Kartu Kusuka.
- (4) Dinas Provinsi melakukan pembinaan pelaksanaan Kartu Kusuka berupa:
 - a. koordinasi penyelarasan dan pengintegrasian pelaksanaan program Kartu Kusuka antar daerah kabupaten/kota; dan

- b. pemberian bimbingan, pemantauan, evaluasi dan konsultasi pelaksanaan Kartu Kusuka di provinsi.
- (5) Dinas kabupaten/kota atau UPT melakukan pembinaan pelaksanaan Kartu Kusuka berupa:
- a. koordinasi penyelarasan dan pengintegrasian program Kartu Kusuka;
 - b. pemberian bimbingan, pemantauan, evaluasi, dan konsultasi pelaksanaan Kartu Kusuka di daerah kabupaten/kota; dan
 - c. Sosialisasi fungsi Kartu Kusuka.

BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 31

- (1) Kartu Kusuka yang telah diterbitkan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, dinyatakan tetap berlaku sampai dengan habis masa berlakunya.
- (2) Kartu Nelayan yang telah diterbitkan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, dinyatakan tidak berlaku.
- (3) Kartu Pembudidaya Ikan (AQUACARD) yang telah diterbitkan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, dinyatakan tidak berlaku.

BAB IX KETENTUAN PENUTUP

Pasal 32

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 42/PERMENKP/2019 tentang Kartu Pelaku Utama Kelautan dan Perikanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1314), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 33

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal...

MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN
REPUBLIK INDONESIA

WAHYU SAKTI TRENGGONO

DRAFT